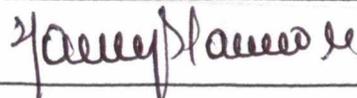
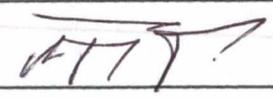


OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

CÓDIGO: 211

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D	
14	1	<input checked="" type="checkbox"/> CIRCULARES <input checked="" type="checkbox"/> CIRCULARES EXTERNAS *Consecutivo de Circulares Externas	2	5			X	X	Cumplido su tiempo de retención, deberá realizarse un proceso de selección cualitativa, determinando un 30% de las circulares que por sus contenidos se consideren relevantes, sumado a un proceso de digitalización para fines de consulta.
	2	<input checked="" type="checkbox"/> CIRCULARES INTERNAS *Consecutivo de Circulares Internas	2	5			X	X	Cumplido su tiempo de retención, deberá realizarse un proceso de selección cualitativa, determinando un 30% de las circulares que por sus contenidos se consideren relevantes, sumado a un proceso de digitalización para fines de consulta.
17	N.A.	<input checked="" type="checkbox"/> CONCILIACIONES BANCARIAS (BT) *Extractos bancarios *Conciliación Bancaria *Notas por Ajuste *Notas por Ingreso y Gastos *Libros Auxiliares Contables	2	8		X			Comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere" Diccionario de Términos de Contaduría Pública
24	1	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIONES TRIBUTARIAS (BT) <input checked="" type="checkbox"/> AUTORETENCIÓN BIMESTRAL DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO *Declaración Bimestral *Libros Auxiliares de Contabilidad *Transferencia Electrónica (Si Aplica) *Reporte de Declaración	2	8		X			Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos, para dar cuenta del impuesto al patrimonio conforme a lo señalado en el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011
	2	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACION BIMENSUAL DE TETENCIÓN DE ICA *Declaración *Libros Auxiliares de Contabilidad *Transferencia Electrónica (Si Aplica) *Reporte de Declaración							Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos, para dar cuenta del impuesto al patrimonio conforme a lo señalado en el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011
	3	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIONES IMPUESTO DE INGRESOS Y PATRIMONIO *Declaración *Libros Auxiliares Contables	2	8		X			Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos, para dar cuenta del impuesto al patrimonio conforme a lo señalado en el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011
	4	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIONES DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS IVA *Declaración bimensual de Impuestos sobre las Ventas – IVA *Recibo de Pago (Si Aplica) *Transferencia Electrónica (Si Aplica)	2	8		X			Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos, para dar cuenta del impuesto a las ventas conforme a lo señalado en el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011

Convenciones	Vto Bno Oficina Productora	Fecha	Firma Responsable
(C.T. Conserv Total) (E: Eliminación)		Julio 2.019	
(M / D: Digitalización) (S: Selección)			



FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión 0 / F-THR-64

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO

Fecha de Aprobación: Feb/21/2019

TALENTO HUMANO Y RECURSOS FISICOS

Página 2 de 3

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

CÓDIGO: 211

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D		
24	5	<input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIONES TRIBUTARIAS (BT) <input checked="" type="checkbox"/> DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE *Declaración mensual de retención en la fuente *Libros Auxiliares de Contabilidad *Hojas de Trabajo *Recibo Oficial de Pago *Transferencia Electrónica (Si Aplica) *Paz y Salvo	2	8	X				X	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011
	6	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMACIÓN EXOGENA *Informes *Cuentas *Libro Auxiliar	2	8	X				X	Documento presentado por el contribuyente a la administración de impuestos para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la Fuente, de conformidad con el artículo 1.6.1.13.2.5 del decreto 1625 de 2011
26	N.A.	<input checked="" type="checkbox"/> ESTADOS FINANCIEROS *Estado de Situación Financiera *Estado de Resultados *Estado de Cambios en el Patrimonio *Estado de Flujos de Efectivo *Notas a los Estados Financieros *Certificación de Estados Financieros	2	8	X					Son aquellos que se preparan al cierre de un período para ser conocidos por usuarios indeterminados, con el ánimo principal de satisfacer el interés común del público en evaluar la capacidad de un ente económico para generar flujos favorables de fondos". Decreto 2649 de 1993. Artículo 21. Finalizada su etapa de retención, se conserva de manera permanente ya que Posee valores de documento de origen, de carácter funcional, sumarial, de información exclusiva, de importancia colectiva y coyuntural. Con el fin de garantizar su conservación se aplicaran procesos de digitalización.
38	2	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input checked="" type="checkbox"/> INFORMES A ENTIDADES OFICIALES *Comunicaciones *Informes *Papeles de Trabajo	2	8	X				X	Informes excepcionales que son requeridos por entidades como la Contraloría, ministerio, super intendencia entre otros, en ejercicio de sus funciones, con el fin de evidenciar las actuaciones en diferentes aspectos de la compañía por ser prestadora de un servicio público. Entidad. (Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá: 1991.) (Ley 734 (5, febrero, 2002). Se conserva totalmente por formar parte de la memoria institucional y como testimonio de la gestión administrativa. (Artículo 57. Ley 975 de 2005. Circular 03 de 2015. Acuerdo 004 de 2015. AGN)
	5	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES DE GESTION *Comunicaciones *Informes *Papeles de Trabajo	2	8	X				X	Documentos administrativos, que consolidan el que hacer de la compañía desde sus diferentes áreas por medio de la cual se realiza el seguimiento al cumplimiento de las mega metas. Se conserva totalmente por formar parte de la memoria institucional de la organización y como testimonio de la gestión administrativa. (Circular 03 de 2015. Acuerdo 004 de 2015. AGN)

Convenciones	Vto Bno Oficina Productora	Fecha	Firma Responsable
(C.T. Conserv Total) (E: Eliminación)		Julio 2.019	
(M / D: Digitalización) (S: Selección)			



FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión 0 / F-THR-64

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO

Fecha de Aprobación: Feb/21/2019

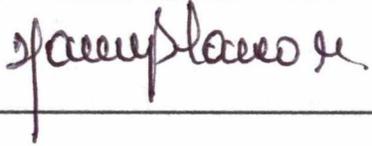
TALENTO HUMANO Y RECURSOS FISICOS

Página 3 de 3

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD

CÓDIGO: 211

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D	
41	1	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES (BT) △ LIBRO DIARIO *Libro Diario de Contabilidad	2	8			X		Los libros contables principales presentan en forma resumida los registros de transacciones, hechos y operaciones desarrollados por una entidad." CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Régimen de Contaduría Pública
	2	△ LIBRO MAYOR *Libro Mayor de Contabilidad	2	8			X		Los libros contables principales presentan en forma resumida los registros de transacciones, hechos y operaciones desarrollados por una entidad." CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN Régimen de Contaduría Pública
44	1	MEMORANDOS △ MEMORANDO ENVIADOS *Consecutivo de Memorandos Enviados	2	3		X			Son comunicaciones internas, escritas que se utilizan para transmitir información, orientaciones y pautas entre las dependencias y las líneas de coordinación jerárquica de la organización. Finalizada su etapa de conservación, se elimina el soporte físico, al encontrarse estas tipologías conservadas en otros expedientes compuestos, consolidando así la información de las agrupaciones documentales.

Convenciones	Vto Bno Oficina Productora	Fecha	Firma Responsable
(C.T. Conserv Total) (E: Eliminación)		Julio 2.019.	
(M / D: Digitalización) (S: Selección)			