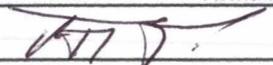


OFICINA PRODUCTORA: VIVIENDA Y FOVIS

CÓDIGO: 332

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D	
3	20	<p>■ ACTAS</p> <p>△ ACTAS DE COMITÉ DE FOVIS</p> <p>*Actas</p> <p>*Papeles de Trabajo</p>	3	17	X			X	Contiene información de los hogares postulantes, los recursos financieros y los procesos de postulación, revisión de los documentos, calificación y asignación de los subsidios de vivienda FOVIS. Finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, será transferida al archivo histórico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.
38	2	<p>■ INFORMES</p> <p>△ INFORMES A ENTIDADES OFICIALES</p> <p>*Comunicaciones</p> <p>*Informes</p> <p>*Papeles de Trabajo</p>	3	7	X			X	Son requeridos por entidades del sector oficial, con el fin de evidenciar las actuaciones de la compañía, por su condición de prestadora de un servicio público. (Constitución Política de la República de Colombia. Artículos 119 y 278. Bogotá: 1991.) (Ley 734 (5, febrero, 2002). Se conserva totalmente como testimonio de la gestión administrativa. (Artículo 57. Ley 975 de 2005. Circular 03 de 2015. Acuerdo 004 de 2015. AGN)
	5	<p>△ INFORMES DE GESTION</p> <p>*Comunicaciones</p> <p>*Informes</p> <p>*Papeles de Trabajo</p>	2	8	X			X	Documentos administrativos, que consolidan el que hacer de la compañía desde sus diferentes áreas por medio de la cual se realiza el seguimiento al cumplimiento de las mega metas. Se conserva totalmente por formar parte de la memoria institucional de la organización y como testimonio de la gestión administrativa. (Circular 03 de 2015. Acuerdo 004 de 2015. AGN)
44	1	<p>■ MEMORANDOS</p> <p>△ MEMORANDO ENVIADOS</p> <p>*Consecutivo de Memorandos Enviados</p>	2	3		X			Comunicaciones internas, que se utilizan para transmitir información, orientaciones y pautas entre las dependencias y las líneas de coordinación jerárquica. Finalizada su etapa de conservación, se elimina el soporte físico, al encontrarse estas tipologías conservadas en otros expedientes compuestos, consolidando así la información de las agrupaciones documentales.
55	1	<p>■ POSTULACIONES</p> <p>△ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA VIVIENDA NUEVA</p> <p>*Formulario de Inscripción para Postulantes al Subsidio Familiar de Vivienda</p> <p>*Constancias Laborales</p> <p>*Fotocopias de Documento de Identidad</p> <p>*C. de Registro Civil de Matrimonio o Prueba de Unión Marital</p> <p>*Certificado Medico de Acreditación de Incapacidad (si aplica)</p> <p>*Certificado de Existencia de Ahorro Previo</p> <p>*Certificado de Preaprobación</p> <p>*Comunicaciones</p> <p>*Carta de asignación del Subsidio de Vivienda</p> <p>*Cuenta de Cobro del Oferente</p> <p>*Autorización del Giro</p> <p>*Carta de asignación del Subsidio de Vivienda</p> <p>*Acta de Aceptación de la Vivienda</p> <p>*Acta de Entrega y Recibo del Inmueble</p> <p>*Certificación de Cumplimiento de Normas Técnicas</p> <p>*Copia de Escritura</p> <p>*Certificado de Libertad y Tradición</p>	3	17	X			X	Contiene los documentos solicitados para el trámite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda FOVIS, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, será transferida al archivo histórico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.
Convenciones			Vto Bno Oficina Productora		Fecha				Firma Responsable
(C.T.Conserv Total) (E: Eliminación)			Bfaw		Julio 2019				
(M / D: Digitalización) (S: Selección)									



FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión 0 / F-THR-64

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL ORIENTE COLOMBIANO

Fecha de Aprobación: Feb/21/2019

TALENTO HUMANO Y RECURSOS FISICOS

Página 2 de 4

OFICINA PRODUCTORA: VIVIENDA Y FOVIS

CÓDIGO: 332

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D		
55	1	<p>■ POSTULACIONES</p> <p>△ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA VIVIENDA NUEVA</p> <ul style="list-style-type: none"> *Registro Unico Tributario *Copia Licencia de Construcción *Copia Certificado de Elegibilidad *Certificado de Camara de Comercio *Contrato de Fiducia (si aplica) *Concepto juridico sobre cumplimiento Normativo *Formato de Visitas *Certificado de Habitabilidad 	3	17	X				X	<p>Contiene los documentos solicitados para el tramite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda fovis, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, sera transferida al archivo historico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.</p>
55	2	<p>△ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO</p> <ul style="list-style-type: none"> *Solicitud de Visita *Copia Escritura *Certificado de Libertad y Tradición *Certificado de Planeación Municipal para Zonas de NO Riesgo *Certificación de Disponibilidad de Servicios Publicos. *Copia del Recibo del Impuesto Predial *Concepto Juridico *Formato de Visita *Evidencias Fotograficas *Formulario de Inscripción para Postulantes al Subsidio *Constancias Laborales *Fotocopias de Documento de Identidad *Copia de Registro Civil de Matrimonio o Prueba de Unión Marital *Certificado Medico de Acreditación de Incapacidad (si aplica) *Certificado de Existencia de Ahorro Previo *Certificado de Preaprobación *Comunicaciones 	3	17	X				X	<p>Contiene los documentos solicitados para el tramite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda fovis, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, sera transferida al archivo historico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.</p>

Convenciones	Vto Bno Oficina Productora	Fecha	Firma Responsable
(C.T.Conserv Total) (E: Eliminación)	Bfoval	Julio 2.0/19.	
(M / D: Digitalización) (S: Selección)			

OFICINA PRODUCTORA: VIVIENDA Y FOVIS	CÓDIGO: 332
---	--------------------

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D	
55	2	■ POSTULACIONES △ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO *Licencia de Contrucción *Presupuesto de Obra *Planos *Documentos del Oferente *Especificaciones Técnicas *Factura de Pago de Visita al Lote *Carta de Asignación de Subsidio * Cuenta de Cobro del Oferente * Autorización del Giro *Carta de asignación del Subsidio de Vivienda *Acta de Aceptación de la Vivienda *Acta de Entrega y Recibo del Inmueble *Certificación de Cumplimento de Normas Técnicas *Copia de Escritura *Certificado de Libertad y Tradición *Registro Unico Tributario *Copia Licencia de Construcción *Copia Certificado de Elegibilidad *Certificado de Camara de Comercio *Concepto jurídico sobre cumplimiento Normativo *Formato de Visitas *Certificado de Habitabilidad	3	17	X			X	<p>Contiene los documentos solicitados para el tramite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda fovis, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, sera transferida al archivo historico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.</p>
	3	△ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA *Solicitud de Visita *Copia Escritura *Certificado de Libertad y Tradición *Certificado de Planeación Municipal para Zonas de NO Riesgo *Copia del Recibo del Impuesto Predial *Concepto Juridico *Formato de Visita *Evidencias Fotograficas	3	17	X			X	<p>Contiene los documentos solicitados para el tramite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda fovis, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, sera transferida al archivo historico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.</p>

Convenciones	Vto Bno Oficina Productora	Fecha	Firma Responsable
(C.T.Conserv Total) (E: Eliminación)	<i>Blares</i>	<i>Febr 2019</i>	<i>[Firma]</i>
(M / D: Digitalización) (S: Selección)			

OFICINA PRODUCTORA: VIVIENDA Y FOVIS

CÓDIGO: 332

Cod. Serie	Cod. Subserie	Serie Subserie y Tipos Documentales	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo de Gestión	Archivo Central	C.T.	E	S	D	
55	3	<p>■ POSTULACIONES</p> <p>△ SUBSIDIOS DE VIVIENDA FOVIS PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</p> <p>*Formulario de Inscripción para Postulantes al Subsidio Familiar de Vivienda</p> <p>*Constancias Laborales</p> <p>*Fotocopias de Documento de Identidad</p> <p>*Copia de Registro Civil de Matrimonio o Prueba de Unión Marital</p> <p>*Certificado Medico de Acreditación de Incapacidad (si</p> <p>*Certificado de Existencia de Ahorro Previo</p> <p>*Certificado de Preaprobación</p> <p>*Comunicaciones</p> <p>*Presupuesto de Obra</p> <p>*Documentos del Oferente</p> <p>*Especificaciones Técnicas</p> <p>*Factura de Pago de Visita al Lote</p> <p>*Carta de Asignación de Subsidio</p> <p>* Cuenta de Cobro del Oferente</p> <p>* Autorización del Giro</p> <p>* Carta de asignación del Subsidio de Vivienda</p> <p>*Acta de Aceptación de la Vivienda</p> <p>*Acta de Entrega y Recibo del Inmueble</p> <p>*Certificación de Cumplimiento de Normas Técnicas</p> <p>*Copia de Escritura</p> <p>*Certificado de Libertad y Tradición</p> <p>*Registro Unico Tributario</p> <p>*Copia Licencia de Construcción</p> <p>*Copia Certificado de Elegibilidad</p> <p>*Certificado de Camara de Comercio</p> <p>*Concepto jurídico sobre cumplimiento Normativo</p> <p>*Formato de Visitas</p> <p>*Certificado de Habitabilidad</p>	3	17	X			X	<p>Contiene los documentos solicitados para el tramite de postulación, asignación y desembolsos del subsidio de vivienda fovis, finalizada su etapa de conservación en el Archivo Central, sera transferida al archivo historico para su conservación permanente, se pueden aplicar procesos de digitalización con fines de consulta.</p>
Convenciones		Vto Bno Oficina Productora	Fecha		Firma Responsable				
(C.T.Conserv Total) (E: Eliminación)		<i>M. J. J. J.</i>	<i>Febrero 2019</i>		<i>[Firma]</i>				
(M / D: Digitalización) (S: Selección)									