



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN  
PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

**COMFAORIENTE**

**CURSOS DE CAPACITACIÓN  
100% SUBSIDIADOS**

**AFILIADOS  
CATEGORÍAS A Y B**

\*Aplican condiciones y restricciones



**CONTENIDOS DE  
CURSOS MODULARES**



**COMFAORIENTE**

VIGILADO SuperSubsidio

# GESTIÓN DOCUMENTAL

CONCEPTOS BÁSICOS DE LA LEGISLACIÓN DOCUMENTAL.  
INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.  
PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS.  
APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.  
ORDENACIÓN DOCUMENTAL.  
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.

# TÉCNICAS EN MAQUILLAJE

ESTILOS DE MAQUILLAJE.  
PREPARACIÓN DE LA PIEL DE DÍA Y NOCHE.  
MAQUILLAJE DE CEJAS.  
DEPILACIÓN DE CEJAS.  
TÉCNICAS DE MAQUILLAJE.

# TICS

UTILIZACIÓN Y MANEJO DE PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.  
MANEJO DE REDES COMO ESTRATEGIA DE MERCADEO.  
EL USO DIDÁCTICO DEL INTERNET.  
LAS TICS COMO HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN.  
AUMENTO DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS ORGANIZATIVOS.

# GENERALIDADES SOBRE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

ESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD.  
MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A CUMPLIR POR LOS  
OPERADORES DE CAMPO.  
BARRERAS FÍSICAS Y QUÍMICAS.  
FACTORES DE RIESGO EN EL TRABAJO.



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN  
PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

**COMFAORIENTE**

# COCINA SALUDABLE

COCINA SANA PARA MANTENER EL PESO.  
ENSALADA DE PASTA.  
COCINA SANA PARA QUE TUS HIJOS COMAN DE TODO.

# VENTAS DIGITALES

INTRODUCCIÓN.  
REDES SOCIALES.  
PUBLICIDAD Y MERCADEO.  
SEO (OPTIMIZACIÓN DEL POSICIONAMIENTO EN LA WEB).  
CREACIÓN DE PÁGINAS WEB PARA COMERCIALIZAR  
EL PRODUCTO.

# INGLES BÁSICO APRENDE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS

COMPETENCIA COMUNICATIVA. (NIVEL A 1)  
GRAMÁTICA: VERBO TO BE, PRESENTE SIMPLE, ARTÍCULOS,  
ADJETIVOS DESCRIPTIVOS, ADJETIVOS DE LUGAR, EMOCIONES.  
VOCABULARIO: DÍAS, MESES, COLORES, EL HOGAR, ANIMALES,  
PRENDAS DE VESTIR, CLIMA, MIEMBROS DE LA FAMILIA.

# ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

NUEVOS MODELOS DE NEGOCIOS  
EN EL MARCO DE LA PANDEMIA.  
INNOVACIÓN Y REINVENCIÓN.



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN  
PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

**COMFAORIENTE**

## SERVICIO AL CLIENTE DIGITAL Y VENTAS

DIFERENTES OPCIONES DE ATENCIÓN DIGITAL.  
CREAR, IMPLEMENTAR Y GESTIONAR ESTRATEGIAS DIGITALES  
ACERTADAS DE VENTAS.  
DETERMINAR LA MEJOR ESTRATEGIA DE ATENCIÓN  
AL CLIENTE PARA SU EMPRESA.

## SALUD OCUPACIONAL

NUEVA REGULACIÓN DE LOS ESTÁNDARES  
MÍNIMOS DE SST.  
CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS Y PELIGROS.  
IDENTIFICACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES  
LABORALES.

## OTROS CURSOS

WORD Y EXCEL BÁSICO  
WORD Y EXCEL MEDIO  
WORD Y EXCEL AVANZADO

### SEMINARIO 4 HORAS

## MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DISPOSICIÓN FINAL

- TÉCNICAS PARA ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS.
  - EXHIBICIÓN DEL PRODUCTO.
- RECOMENDACIONES DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL.
  - PRECAUCIÓN Y CUIDAD PARA ATENDER EL PUBLICO.



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN  
PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

**COMFAORIENTE**

**SEMINARIO 16 HORAS**

## **HERRAMIENTAS DE GOOGLE PARA LA EDUCACIÓN**

- ADMINISTRACIÓN DEL GMAIL (ETIQUETAS Y FILTROS).
  - ADMINISTRATION DE GOOGLE DRIVE.
  - GOOGLE CLASSROOM(BASICO-AVANZADO).
- GOOGLE FORMS (AUTOEVALUACIONES – EXAMENES).
  - GOOGLE MEET (VIDEOCONFERENCIA).

**SEMINARIO 16 HORAS**

## **COMO CREAR UNA TIENDA VIRTUAL**

- INTRODUCCIÓN.
- MANEJO DE INSTAGRAM.
- MANEJO DEL FACEBOOK.
- CREACIÓN DE UNA WEB ( GOOGLE SITES – WIX ).

## **MÁS INFORMACIÓN:**

**CÚCUTA:** 5748880 EXT. 1111  
**PAMPLONA:** 5748880 EXT. 2601  
**OCAÑA:** 300 890 7534  
**TIBÚ:** 320 468 7924



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN  
PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

**COMFAORIENTE**