

Fecha: 4 de junio de 2019

Hora: 10:00 Horas

Lugar: Sala de Juntas

Pre Aprobación TRD

Convoca: Dirección Administrativa

Acta No: 002 de 2019

### ORDEN DEL DIA

1. Revisión y aprobación de instrumentos archivísticos (Cuadro de Clasificación Documental CCD – Tablas de Retención Documental TRD – Plan Institucional de Archivos PINAR – Programa de Gestión Documental PGD –Manual de Archivo Sistema Integrado de Conservación SIC)
2. Proposiciones y varios.

### ASISTENTES

- Ing. Omar Javier Pedraza Fernández, Director Administrativo
- Doctor, José Antonio Niño, Jefe División de Talento Humano y R.F.
- Doctora, Leidy Marilyn Vargas, Jefe Área Jurídica
- Ingeniera Eddy Salazar, Jefe Sistemas
- Doctor, Jairo Lizarazo Faillace, Jefe de Área de Calidad
- Doctora Silvia Liliana Muñoz, Jefe Desarrollo Estratégico}
- Doctor, Carlos Urbina, Jefe de Auditoria Interna
- Tecnóloga, Belsy Yolima Pabón, técnico gestión documental
- Profesional, Víctor David Vera, Asesor Externo (Invitado)

### DESARROLLO

Reunido el comité de archivo de la Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano COMFAORIENTE verificado el quórum, se da inicio al encuentro.

Son presentados al comité en pleno los instrumentos archivísticos, como herramientas para la organización del patrimonio documental de corporación.

- ✓ Programa de Gestión Documental (P.G.D.)
- ✓ Plan Institucional de Archivos (PINAR)
- ✓ Cuadro de Clasificación Documental (C.C.D.)
- ✓ Tablas de Retención Documental (T.R.D.)
- ✓ Manual de Archivo y Correspondencia
- ✓ Sistema Integrado de Conservación SIC

Dando cumplimiento a los estándares establecidos en la Circular 04 de 2.019 emitida por el Archivo General de la Nación y tras una revisión detallada y el visto bueno a las TRD por parte de cada oficina productora, son presentados ante el Comité de Archivo Institucional los instrumentos archivísticos descritos a continuación y que fueron sujetos de aprobación.

- Programa de Gestión Documental P.G.D.
- Plan Institucional de Archivos PINAR
- Cuadro de Clasificación Documental C.C.D.
- Tablas de Retención Documental T.R.D.
- Manual de Archivo y Correspondencia
- Sistema Integrado de Conservación S.I.C.



Son sustentados presentadas por parte del equipo de Gestión Documental cada uno de los instrumentos, dando a conocer su marco normativo, aplicabilidad en la caja de compensación y responsabilidades frente a la implementación de los mismos en los distintos niveles jerárquicos.

A la pregunta ¿son aprobados los cinco (5) instrumentos archivísticos presentados? Los integrantes del comité responden:

- Ing. Omar Javier Pedraza Fernández, Director Administrativo (Aprueba)
- Doctor, José Antonio Niño, Jefe División de Talento Humano y R.F. (Aprueba)
- Doctora, Leidy Marilyn Vargas, Jefe Área Jurídica (Aprueba)
- Ingeniera Eddy Salazar, Jefe Sistemas (Aprueba)
- Doctor, Jairo Lizarazo Failache, Jefe de Área de Calidad (Aprueba)
- Doctora Silvia Liliana Muñoz, Jefe Desarrollo Estratégico (Aprueba)
- Tecnóloga, Belsy Yolima Pabón, Líder Gestión Documental (Aprueba)

Aprobados por unanimidad los instrumentos archivísticos, los integrantes se comprometen a realizar constante seguimiento a la aplicación e implementación de las mismas.

Se manifiesta la necesidad de oficializar la adopción de las Tablas de Retención Documental y demás instrumentos archivísticos mediante circular reglamentaria.

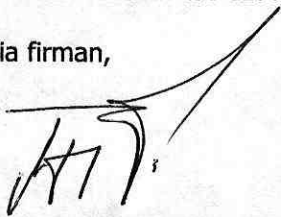
Así mismo se da la orientación para elaborar toda la presentación metodológica y presentar las TRD ante el Consejo Departamental de Archivos para su Convalidación.

### PROPOSICIONES Y VARIOS

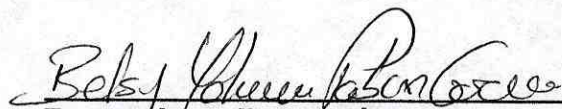
- ✓ Los integrantes en plano, proponen diseñar y ejecutar el plan de capacitación, con el fin de dar a conocer a las distintas dependencias el instructivo de implementación de los distintos instrumentos archivísticos.

Dada por terminada siendo las 11:45 horas

En constancia firman,



**Ing. Omar Javier Pedraza Fernández**  
Presidente Comité



**Tecn. Belsy Yolima Pabón**  
Secretaria Técnica del Comité.